

۱- تشکیل جلسه واحد جهت رفع ابهام و اختلاف (مطابق با فرمت پیوستی)

۲- در صورت عدم حل اختلاف ، واحد صور تجلسه را با ذکر دلائل و مستندات به دبیرخانه کمیسیون ماده ۹۴ ارسال نماید

۳- بررسی کارشناسی اولیه موضوع توسط دبیرخانه کمیسیون و در صورت لزوم ارجاع به واحد بازرسی جهت بررسی میدانی

۴- صدور دعوتنامه جلسه برای اعضاء کمیسیون و مدیر واحد و در صورت لزوم مدیر عامل شرکت یا صاحب امضاء مجاز

۵- تشکیل کمیسیون ماده ۹۴ با حضور حداقل ۵ نفر و رای اکثریت حاضر در جلسه لازم الاجرا خواهد بود

۶- ابلاغ مصوبات از طریق دبیر خانه کمیسیون به واحد مربوطه

۷- ابلاغ مصوبات به پیمانکار توسط رئیس واحد مربوطه

فرایند تشکیل جلسات و رسیدگی به حل اختلافات کمیسیون ماده ۹۴